



Professionell
dokument-
hantering
för
näringslivet

Arkivet – ditt företags minne !

Alla företag genererar mängder med arkivhandlingar. Ett välordnat arkiv kan spara dig mycket tid då du lättare och snabbare kan hitta det du söker. Det är även en försäkran att ditt företag får den plats det förtjänar i vår historia.

Om du redan har ett välorganiserat arkiv, grattis! Skulle ni ändå behöva vägledning, rådfråga gärna oss. För er som kan behöva lite mer stöd så har vi mycket att erbjuda.

Säker förvaring

ArkivCentrums magasin uppfyller Riksarkivets högt ställda krav på säkerhet och redan idag förvarar vi arkiv från drygt 5 000 företag och föreningar.

Ett urval av våra arkiv

Arla Foods AB
City Örebro
Hagenfeldts
Nitro Nobel AB

Stoneridge Electronics AB
Örebro Kexfabrik
Örebro Promotion
ÖSK

Våra tjänster

- Vi ser till att dina dokument ordnas och förtecknas enligt alla de lagar och rekommendationer som finns.
- Vi ger kvalificerad rådgivning i gallringsfrågor, dvs. vilket material som kan slängas och vad som bör sparas.
- Vi kan erbjuda förvaring av dina handlingar, du behåller äganderätten till materialet och bestämmer själv vem som får tillgång till det.
- Vi kan även på plats hjälpa till att städa ur ditt arkiv och ge råd om hur ni kan förbättra era arkiv- och dokumenthanteringsrutiner.

Framgång

Ett framgångsrikt företag tar ofta många år att bygga upp. Tyvärr kan faror som mögel, brand, fukt eller slarv på bara ett par sekunder förstöra den intressanta historia som ni åstadkommit.



ArkivCentrum Örebro län
tilldelades 2009 utmärkelsen Årets arkiv.

*Priset har tillkommit för att uppmärksamma
arkivens roll i samhället och har initierats av
DIK-förbundet, Riksarkivet, Näringslivets
arkivråd och Svenska arkivsamfundet.*

Kan vi hjälpa er med något ?

ArkivCentrum är öppet
för forskning:
Måndag till fredag 08.30–17.00
Lunch 12.00–13.00
Kvällsöppet varje tisdag till 20.00

Besöksadress: Nikolaigatan 3
Telefon: 019-611 29 00

www.arkivcentrum.se